

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Определения

1.1 Образовательный процесс

1.1.1 Образовательная программа разработана Исполнителем в соответствии с его представлением о способах и методах достижения получателями Услуг наилучшего результата в изучении предлагаемых дисциплин.

1.1.2 Учебный план составляется и корректируется с учетом наполнения групп, с правом периодического изменения тематического и логического наполнения модулей обучения и объема дисциплин, порядка и продолжительности их изучения в рамках реализуемых Исполнителем образовательных программ.

1.1.3 Образовательный процесс осуществляется Исполнителем самостоятельно с учетом внутренних нормативных актов и принятых в работу обучающих программ, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется с учетом необходимости поощрения получателей к освоению знаний.

1.2 Занятия

1.2.1 Занятием признается комплекс образовательных мероприятий, проводимых Исполнителем или его представителями в групповой или индивидуальной форме для Получателя.

1.2.2 Единицей измерения количества занятий является академический час, который составляет 45 минут для школьников и 25 минут для детей, еще не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.2.3 Формат и содержание занятий определяются Исполнителем самостоятельно и не могут корректироваться Заказчиком.

1.2.4 Информация о названиях, целях и содержании занятий является собственностью Исполнителя. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставить ему информацию о названии и теме занятия, его конечной цели. Исполнитель оставляет за собой право не разглашать другую детальную информацию о занятиях.

1.2.5 Занятия организуются регулярно с расписанием, устанавливаемым на неделю. Исполнитель оставляет за собой право изменять расписание занятий, назначать, переносить

и отменять отдельные занятия. Условия такого переноса определяются типом занятий и эффективностью усвоения получателями предлагаемого материала.

1.2.6 В случае пропуска занятий Получатель может ознакомиться с материалами для самостоятельной работы в АСУД «АМІ» через личный кабинет.

1.2.7 Содержание занятий определяется Исполнителем с учетом необходимости выполнения Получателем домашних заданий (проведения самостоятельной работы).

1.2.8 Заказчик отдает себе отчет в том, что невыполнение Получателем домашних заданий, пропуск Получателем отдельных занятий, опоздание Получателя на занятия, нарушение Получателем дисциплины на занятии значительно снижают эффективность занятий. Исполнитель вправе не допускать Получателя на занятия или удалять его с занятий в случае, если действия Получателя нарушают образовательный процесс или мешают другим обучающимся, или являются проявлением неуважения к преподавателю и иным обучающимся, выраженным в любой форме; в указанных случаях неоказание Получателю услуг считается произошедшим по его вине и не влечёт необходимости для Исполнителя возврата уплаченных за такие услуги денежных средств, которые удерживаются Исполнителем в качестве компенсации за организацию учебного процесса.

1.2.9 Исполнитель может предоставлять учебные материалы Заказчику в пользование на временной безвозмездной основе или на иных условиях, определяемых Исполнителем самостоятельно, самостоятельно определяя срок и условия их предоставления. Если Заказчик приобретает материалы самостоятельно, их временное отсутствие у Заказчика Исполнитель может компенсировать своими силами при наличии у него на то возможности.

1.3 Международная сертификация

1.3.1 Edexcel является международной организацией, предоставляющей возможность сдачи экзаменов с целью присвоения сертификата международного образца, признаваемого большинством зарубежных ВУЗов. Актуальную информацию о работе Edexcel можно найти на сайте <http://qualifications.pearson.com/en/home.html>

1.3.2 Исполнитель организует консультации по подготовке Получателя к экзаменам Edexcel, по запросу Заказчика помогает в приеме экзаменов у Получателя и передаче ему сертификатов Edexcel. Актуальная информация о работе авторизованных центров Edexcel размещена на сайте <https://qualifications.pearson.com/en/home.html>. Исполнитель самостоятельно авторизуется на сайте и помогает Заказчику в регистрации на нем Получателей, а также процедуре оплаты участия в экзаменах.

1.3.3 Экзамен Edexcel по каждой из дисциплин разбит на несколько модулей – юнитов, каждый из которых может быть сдан независимо от других и оплачивается отдельно. Количество юнитов различно для разных дисциплин.

1.3.4 Экзаменационные сессии Edexcel организуются три раза в год: в январе, октябре-ноябре

и мае-июне.

1.3.5 Регистрация на экзамены происходит в три потока, сроки каждого из которых определяются Edexcel. Первый поток заканчивается за 10 недель до начала сессии, второй – за 5 недель до начала сессии, третий поток заканчивается датой начала сессии. Стоимость регистрации зависит от потока и возрастает с увеличением их порядкового номера.

1.3.6 Исполнитель определяет список и порядок сдачи юнитов, доступных для сдачи в каждую конкретную сессию, на основании информации, предоставляемой Edexcel. Каждый желающий может сдать любое количество юнитов, без ограничений.

1.3.7 В случае несогласия Заказчика и/или Получателя с результатами экзаменов возможен заказ процедуры апелляции. Решение о заказе процедуры принимается Заказчиком и осуществляется Исполнителем за дополнительную плату. Исполнитель не несет ответственности за результат апелляции.

1.3.8 Заказчик и Получатель могут запросить проверенные экзаменатором экзаменационные материалы. Edexcel направляет эти материалы Исполнителю для последующей передачи Заказчику. Услуга оказывается Исполнителем за дополнительную плату, определяемую на договорной основе.

1.3.9 После того, как Получателем сданы все юниты по выбранному предмету, а Заказчик и Получатель сочли результаты экзаменов приемлемыми, выполняется процедура cash-in, которая подтверждает согласие с оценками. В срок, устанавливаемый Edexcel, Исполнитель получает сертификаты для последующей их передачи Заказчику.

1.3.10 IELTS (International English Language Testing System) – международная система оценки уровня знания английского языка. Сертификат IELTS необходим для поступления в ряд британских, европейских и американских ВУЗов. Минимальная, необходимая для поступления, оценка определяется ВУЗом.

2. Виды услуг

2.1 Групповые занятия

2.1.1 Групповые занятия – это занятия Получателя вместе с группой (2-13 человек совместно).

2.1.2 Заказ Услуги «Групповые занятия» возможен при наличии других получателей, желающих заниматься в группе. Группа не может состоять из одного человека – такие занятия будут считаться индивидуальными, и оплачиваться по соответствующему тарифу.

2.1.3 Формат, расписание и содержание занятий, а также размеры и составы групп определяются Исполнителем исходя из задачи максимально эффективного достижения поставленных целей.

2.1.4 Исполнитель оставляет за собой право сменить формат занятий на индивидуальный в случае, если в группе останется только Получатель, известив об этом Заказчика не позднее чем через сутки после получения информации о таком сокращении размера группы.

2.2 Индивидуальные занятия

2.2.1 Индивидуальные занятия – это занятия Получателя один на один с сотрудником Исполнителя.

2.2.2 Цели индивидуальных занятий определяются Заказчиком. Исполнитель может рекомендовать Заказчику постановку тех или иных целей.

2.2.3 Формат и содержание занятий определяются Исполнителем исходя из задачи эффективного достижения поставленных целей и максимально возможного удовлетворения пожеланий Заказчика.

2.2.4 Длительность одного индивидуального занятия составляет от 45 до 90 минут, стоимость определяется исходя из количества академических часов в означенном отрезке времени.

2.2.5 Исполнитель имеет право менять расписание занятий, назначать, переносить и отменять отдельные занятия, согласовывая изменения с Заказчиком не позднее, чем за сутки до назначенного занятия.

2.2.6 Назначение нового индивидуального занятия согласовывается Исполнителем с Заказчиком не позднее, чем за двое суток до его проведения, а в случае чрезвычайной отмены занятия Исполнитель должен быть оповещен об отмене не позднее, чем за четыре часа до его запланированного начала.

2.2.7 Заказчик оплачивает фактически посещенные занятия и отмененные им в одностороннем порядке позднее, чем за четыре часа до запланированного начала индивидуального занятия.

2.3 Занятия «онлайн»

2.3.1 Занятие «онлайн» — это индивидуальное занятие Получателя с Исполнителем или его уполномоченными представителями с использованием средств видео- и аудио-связи в сети интернет.

2.3.2 Условия оказания Услуги «занятие «онлайн»» совпадают с условиями поведения и оплаты индивидуальных занятий.

2.4 Подготовка к сдаче экзаменов Edexcel

2.4.1 Целью этих занятий в любой форме является сдача Получателем одного или нескольких экзаменационных юнитов по одному из предметов. Участие в занятиях предполагает, что к моменту сдачи экзамена Получатель освоит весь необходимый для сдачи экзамена материал,

при условии посещения всех занятий и выполнения всех домашних заданий.

2.4.2 Содержание занятий определяется соответствующей спецификацией Edexcel, исходя из требования полного освоения материала. Спецификация по каждому из предметов публикуется на сайте <https://qualifications.pearson.com/en/home.html>

2.4.3 Не позднее, чем за 2 (две) недели до даты начала регистрации на экзамены, Исполнитель доводит до Заказчика информацию о возможности сдачи Получателем тех или иных юнитов. Заказчик принимает решение о регистрации Получателя на юнит (см. Проведение экзамена Edexcel), Исполнитель регистрирует его на официальном сайте сертификационного центра.

2.4.4 При необходимости Исполнитель организует сдачу пробного экзамена, а также интенсивные занятия и консультации для подготовки к экзаменам. Все эти Услуги оплачиваются отдельно.

2.4.5 Заказчик отдает себе отчет в том, что результаты экзаменов зависят от множества факторов, которые включают в себя психологическое состояние Получателя, его физическое состояние, мотивацию, усердие в усвоении материала и прочее. В связи с этим, Исполнитель не может гарантировать достижение Получателем того или иного уровня на экзамене.

2.5 Подготовка к сдаче экзамена IELTS

2.5.1 Подготовка к сдаче экзамена IELTS полностью аналогична подготовке к сдаче экзамена Edexcel за исключениями, указанными в п.2.5.2.

2.5.2 Заказчик по рекомендации Исполнителя самостоятельно регистрирует Получателя на экзамены IELTS в специализированном центре и самостоятельно получает сертификаты о присвоении Получателю оценочного уровня знаний.

2.6 Предоставление учебных материалов

2.6.1 Исполнитель предоставляет Заказчику материалы, необходимые для обучения Получателя. Перечень учебных материалов установлен программой оказания услуг, разработанной Исполнителем.

2.6.2 Стоимость Услуги формируется с учетом рыночной стоимости учебных материалов, а также операционных затрат Исполнителя.

2.7 Проведение экзамена для сертификации Edexcel

2.7.1 Исполнитель обязуется предоставить полную информацию об экзамене: форма экзамена, длительность, дата, время начала. Заказчик принимает решение о регистрации на экзамен и доводит его до Исполнителя. В случае, если Получатель не посещает занятия для подготовки к экзамену, Исполнитель может отказаться от помощи Получателю в его прохождении.

2.7.2 Если Заказчик принимает решение об участии в экзамене после даты окончания штатной регистрации, стоимость регистрации на экзамен возрастает в соответствии с ТАРИФАМИ, расположенными на сайте Исполнителя по адресу <https://londongates.org/no/price/>

2.7.3 Исполнитель проводит процедуру регистрации Получателя на экзамен, и по запросу Заказчика предоставляет ему подтверждающие регистрацию документы от Edexcel. Стоимость экзамена взимается с Заказчика в момент подтверждения регистрации Получателя на экзамен в системе Edexcel.

2.7.4 Исполнитель не позднее, чем за неделю до экзамена, доводит до Получателя правила проведения экзамена.

2.7.5 Основным документом, описывающим процедуру сдачи экзамена, является Instructions for conducting Controlled Assessments и Information for candidates for written examinations, который публикуется на сайте https://qualifications.pearson.com/content/dam/pdf/ESOL/Entry-1/2014/Forms-and-administration/Instructions_for_Conducting_Controlled_Assessments_ESOL_QCF_2015_2016.pdf

2.7.6 Исполнитель обязуется следовать инструкциям по проведению экзамена, установленным Edexcel.

2.7.7 При сдаче экзамена Получатель обязуется следовать инструкциям Исполнителя.

2.7.8 Исполнитель берет на себя все расходы по отправке экзаменационной работы Получателя в Edexcel.

2.7.9 Исполнитель не несет ответственности за все нарушения процедуры, произошедшие по вине третьих лиц, таких как курьерские службы или центральный офис Edexcel.

2.7.10 Отказ от сдачи экзамена после регистрации влечет уплату Заказчиком неустойки, размер которой определяется временем, затраченным Исполнителем на работу по регистрации (в академических часах).

2.7.11 В случае, если в один из дней экзаменационной сессии Получатель является единственным сдающим экзамен клиентом Исполнителя, Исполнитель оставляет за собой право взимать с Заказчика дополнительные средства, включающие стоимость проведения индивидуального занятия и сумму дополнительных расходов на оплату услуг международной почты. Указанная стоимость предварительно уплачивается Заказчиком Исполнителю не позднее 10 (десяти) дней после финальной даты регистрации для проведения экзамена.

2.8 Апелляция

2.8.1 Решение о заказе услуги апелляции принимается Заказчиком в случае несогласия Заказчика и/или Получателя с результатами экзаменов.

2.8.2 Стоимость Услуги определяется Исполнителем, определяется временем, затраченным

Исполнителем на работу (в академических часах) и взимается с Заказчика в момент подтверждения Edexcel заявки на процедуру Апелляции.

2.8.3 Сроки и детали оказания услуги определяются Edexcel.

2.8.4 Исполнитель не несет ответственности за результаты апелляции.

2.9 Заказ вариантов экзаменационных работ

2.9.1 Решение о заказе услуги принимается Заказчиком в случае желания получить проверенную экзаменатором экзаменационную работу.

2.9.2 Стоимость Услуги определяется Исполнителем.

2.9.3 Сроки и детали оказания услуги определяются Edexcel.

2.9.4 Исполнитель не несет ответственности за содержание полученных Заказчиком материалов.

2.10 Пробный экзамен

2.10.1 Целью проведения пробного экзамена является ознакомление Получателя с процедурой проведения экзамена, а также проверка знаний Получателя.

2.10.2 Заявка на проведение пробного экзамена передается Заказчиком Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) дней до его даты. Стоимость Услуги списывается в момент подтверждения Исполнителем возможности проведения экзамена. Отказ от Услуги после этого момента невозможен, поскольку все расходы Исполнителя являются невозвратными.

2.10.3 Исполнитель обязуется максимально точно воспроизвести процедуру экзамена без регистрации и отправки работы в Edexcel. Вариант экзаменационной работы по всем критериям аналогичен варианту обычного экзамена.

2.10.4 Исполнитель обязуется проверить экзаменационную работу по правилам Edexcel и сообщить результаты Заказчику и Получателю не позднее, чем через 5 (пять) дней после даты проведения пробного экзамена, а также по запросу Заказчика передать проверенную экзаменационную работу Получателю или Заказчику.

2.11 Консультации

2.11.1 Заявка на проведение консультации передается Заказчиком Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты предполагаемой консультации. Стоимость услуги списывается в момент подтверждения Исполнителем возможности проведения консультации и назначения ее времени. Отказ от услуги после этого момента невозможен.

2.11.2 Профориентационная консультация проводится для Получателей в возрасте 16-ти лет и старше. Целью консультации является профориентация Получателя, а именно определение

круга (выбор) зарубежных ВУЗов, которые соответствуют личности и устремлениям Получателя.

2.11.3 Консультация по вопросам поступления в зарубежные ВУЗы включает в себя три этапа.

2.11.3.1 На первом этапе Получатель, Заказчик и Исполнитель формулируют список точных требований к ВУЗу и специальности.

2.11.3.2 На втором этапе Исполнитель проводит непосредственную работу по подбору ВУЗа и специальности. Итогом становится документ, содержащий следующую информацию:

Список из трех британских (или иных зарубежных) университетов с четким указанием факультета (отделения, колледжа) и планируемой специальности, подробный алгоритм действий, требуемых для поступления в указанные университеты, с четким указанием сроков по каждому из этапов. Алгоритмы рассчитываются специально для Получателя с учетом результатов сданных экзаменов, программ дополнительного обучения, текущей нагрузки в основной школе. Основным языком этого документа – английский.

2.11.3.3 На третьем этапе указанные алгоритмы подробно описываются Исполнителем или его представителем Заказчику, после чего Заказчик может определиться с выбором ВУЗа или отказаться от такого выбора.

2.11.4 Консультация с психологом

2.11.4.1 Консультация с психологом проводится для Заказчика и/или Получателя. Консультации в отношении несовершеннолетнего проводятся в непосредственном присутствии его законных представителей.

2.11.4.2 После согласования Заказчиком и Исполнителем необходимости такой консультации, Заказчик должен подписать Согласие на работу с психологической службой не позднее первой консультации.

2.11.4.3 Заказывая данную услугу, Получатель и Заказчик подтверждают, что они не имеют психиатрических заболеваний в какой-либо форме, не состоят на учете в психиатрических и наркологических учреждениях. Лицам указанных категорий данная услуга оказывается только с предварительного письменного согласия Исполнителя. О любых психиатрических и иных заболеваниях, которые могут проявиться или должны быть учтены Исполнителем при оказании данной услуги, Получатель и Заказчик обязаны уведомить Исполнителя до начала оказания услуг в письменной форме.

2.11.4.4 Продолжительность консультации - 50 минут.

2.11.4.5 По умолчанию ведется видеозапись каждой консультации с психологом. Заказчик вправе подписать отказ от видеозаписи без объяснения причин.

2.11.4.6 Стоимость консультации с психологом приведена в приложении к данному договору,

расположенному по адресу <https://londongates.org/no/price/>. Счет на проведение консультации выставляется Исполнителем после подписания Заказчиком Согласия на работу с психологической службой. Оплата производится Заказчиком не позднее чем за 24 часа до консультации. В случае, если Заказчик не оплатил счет в установленный Договором срок, Исполнитель может отменить оказание услуги в одностороннем порядке.

2.11.4.7 Любой вред или ущерб, понесенный Получателем или Заказчиком в ходе оказания услуг, должен быть возмещен Исполнителем только в случае причинения его по непосредственной вине Исполнителя, доказанной независимым экспертным учреждением, согласованным с Исполнителем. Экспертные заключения иных организаций, не согласованных с Исполнителем, стороны согласились не принимать во внимание и не рассматривать в качестве доказывающих какие-либо обстоятельства.

2.12 Онлайн День Рождения

2.12.1 Онлайн День Рождения проводится для Получателей в возрасте от 6 до 14 лет

2.12.2 Онлайн День Рождения проводится в форме онлайн мероприятия и включает в себя поздравление ведущего этого мероприятия сотрудника Исполнителя, а также он-лайн активности (действия) развлекательного и развивающего характера, согласованные с Заказчиком в общей форме. Для оказания услуги Получатели должны иметь персональный компьютер с подключением к сети Интернет и установленными сервисами видеосвязи, а также обеспечить стойкое и полноценное интернет-соединение во время проведения мероприятия.

2.12.3 Заявка на проведение Онлайн Дня Рождения передается Заказчиком Исполнителю не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты предполагаемой консультации. В заявке Заказчик определяет длительность мероприятия, количество Получателей, предполагаемую тематику мероприятия, а также уведомляет Исполнителя обо всех особенностях, которые он должен учитывать при проведении мероприятия. Подтверждением принятия Исполнителем Заявки является списание им оплаты за услугу соответственно параметрам мероприятия, содержащимся в Заявке и действующим тарифам Исполнителя. Стоимость услуги списывается Исполнителем из внесенных Заказчиком средств в момент подтверждения Исполнителем возможности проведения Онлайн Дня Рождения и назначения Исполнителем времени проведения мероприятия, либо в случае отсутствия у Исполнителя внесенных Заказчиком средств подлежит предварительной оплате не позднее чем за три дня до назначенной даты проведения мероприятия. Отказ от услуги после этого момента возможен только на условиях удержания ранее внесенных Заказчиком за услугу средств в качестве компенсации затрат и работ Исполнителя, изменение длительности и количества Получателей услуги возможны только с согласия Исполнителя при наличии у него соответствующих технических и иных возможностей.

2.12.4 Не позднее чем за 3 дня до мероприятия Исполнитель согласует с Заказчиком по телефону, видеосвязи или электронной почте окончательный сценарий мероприятия. При

необходимости вносятся корректировки. Исполнитель оставляет за собой право выставить дополнительный счет в случае, если объем правок Заказчика будет значительным, а Заказчик обязан оплатить данный счет не позднее дня, следующего за днем выставления.

2.12.5 Количество сотрудников Исполнителя, оказывающих услугу, определяется количеством Получателей

2.12.6 Не позднее, чем за сутки до мероприятия Исполнитель передает Заказчику по телефону, видеосвязи или электронной почте все необходимые данные для присоединения к Онлайн Дню Рождения. Заказчик отвечает за передачу этой информации всем Получателям и за их явку на мероприятие. Стоимость мероприятия и обязанность ее оплаты Заказчиком не зависит от количества явившихся на мероприятие Получателей либо наличия не по вине Исполнителя проблем с интернет-соединением, а также прерывания или не оказания услуг по инициативе Заказчика.

2.12.7. Обо всех замечаниях, связанных с качеством и объемом оказанных услуг, Заказчик обязан уведомить Исполнителя по электронной почте не позднее дня, следующего за днем оказания услуг. При неполучении Исполнителем претензий в указанный срок услуги считаются оказанными в надлежащем объеме и качестве и принятыми Заказчиком без замечаний.